

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ЛУБЕНСЬКИЙ ФІНАНСОВО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ПОЛТАВСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Директор ВСП ЛФЕФК ПДАУ

Т. А. Орошан

21 жовтня 2023 року

ПОЛОЖЕННЯ

**про навчання та перевірку знань з питань охорони
праці у Відокремленому структурному підрозділі
«Лубенський фінансово-економічний фаховий коледж
Полтавського державного аграрного університету»**

Розглянуто і схвалено на
засіданні педагогічної ради

Протокол № 2

від «21» 11 2023 р.

Голова педагогічної ради

Т.А. Орошан

ПОЛОЖЕННЯ ПРО НАВЧАННЯ З ПИТАНЬ ОХОРОНИ ПРАЦІ

Дане положення розроблене на основі Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці, затвердженого наказом державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26.01.05 № 15.

Положення встановлює порядок і види навчання, а також форми перевірки знань з питань охорони праці працівників.

Працівники коледжу при прийнятті на роботу і періодично в процесі роботи повинні проходити навчання і перевірку знань з питань охорони праці.

Навчання з питань охорони праці та відповідна перевірка знань можуть проводитись як традиційними методами, так і з використанням сучасних технічних засобів навчання.

Перевірка знань працівників з питань охорони праці проводиться за тими нормативними актами про охорону праці, додержання яких входить до їх службових обов'язків.

Формою перевірки знань з питань охорони праці працівників є іспит, який проводиться за екзаменаційними білетами, тестами, у вигляді усного опитування.

Результати перевірки знань працівників з питань охорони праці оформляються протоколом.

Відповідальність за організацію і здійснення навчання та перевірки знань працівників з питань охорони праці згідно з вимогами Типового положення покладається на директора коледжу, в структурних підрозділах – на відповідальних осіб, а контроль – на службу охорони праці.

В коледжі для перевірки знань працівників з питань охорони праці наказом директора створюється постійно діюча комісія. Головою комісії призначається директор коледжу. До складу комісії входять: заступник директора по АГР, керівник служби охорони праці коледжу.

Усі члени комісії в установленому порядку повинні пройти навчання та перевірку знань з питань охорони праці.

Перед перевіркою знань працівників з питань охорони праці в коледжі організовуються заняття : лекції, семінари та консультації.

Перелік питань для перевірки знань з охорони праці з урахуванням специфіки навчального закладу складають члени комісії по перевірці знань з питань охорони праці на основі Програми навчання та типових тематичних планів, узгоджує служба охорони праці і затверджує директор коледжу .

Позачергове навчання та перевірка знань посадових осіб і спеціалістів з питань охорони праці проводиться :

- при введенні в дію нових або переглянутих нормативних актів про охорону праці ;
- при введенні в експлуатацію нового устаткування або впровадженні нових технологічних процесів ;
- при переведенні працівника на іншу роботу або призначенні його на іншу посаду, що потребує додаткових знань з питань охорони праці ;
- на вимогу працівника органу державного нагляду за охороною праці ;

ІНСТРУКТАЖІ З ПИТАНЬ ОХОРОНИ ПРАЦІ. ВСТУПНИЙ ІНСТРУКТАЖ.

Проводиться:

- з усіма працівниками, які приймаються на постійну або тимчасову роботу, незалежно від їх освіти, стажу роботи та посади ;
- з працівниками інших установ, які прибули в коледж і беруть безпосередньо участь у трудовому та навчальному процесі;

ПЕРВИННИЙ ІНСТРУКТАЖ

Проводиться до початку роботи безпосередньо на робочому місці з працівником:

- новоприйнятим (постійно чи тимчасово) в коледж ;
- який переводиться із одного структурного підрозділу в інший ;
- який буде виконувати нову для нього роботу ;

ПОВТОРНИЙ ІНСТРУКТАЖ.

Проводиться з працівниками на робочому місці в терміни, визначені відповідними чинними галузевими нормативними актами або директором коледжу з урахуванням конкретних умов праці, але не рідше : на роботах з підвищеною небезпекою – 1 раз на 3 місяці; для решти робіт – 1 раз на 6 місяців.

ПОЗАПЛАНОВИЙ ІНСТРУКТАЖ.

Проводиться:

- при введенні в дію нових або переглянутих нормативних актів про охорону праці, а також при внесенні змін та доповнень до них ;
- при порушеннях працівниками вимог нормативних актів про охорону праці, що можуть призвести або призвели до травм, аварій, пожеж;
- при виявленні особами, які здійснюють державний нагляд і контроль за охороною праці, незнання вимог безпеки стосовно робіт, що виконуються працівником;
- при перерві в роботі виконавця робіт більш ніж на 60 днів.

ЦІЛЬОВИЙ ІНСТРУКТАЖ.

Проводиться з працівниками :

- при виконанні разових робіт, не передбачених трудовою угодою ;
- при ліквідації аварії, стихійного лиха .

Усі працівники, які приймаються на постійну чи тимчасову роботу і при подальшій роботі, повинні проходити в коледжі навчання в формі інструктажів з питань охорони праці, надання першої допомоги потерпілим від нещасних випадків, а також з правил поведінки та дій при виникненні аварійних ситуацій, пожеж і стихійних лих.

Інструктажі проводяться інженером з охорони праці або іншою особою (керівником структурного підрозділу), на яку наказом покладено ці обов'язки і який в установленому порядку пройшов навчання і перевірку знань з питань охорони праці.

Орієнтовний перелік питань для складання програми вступного інструктажу затверджується директором коледжу.

Запис про проведення вступного інструктажу робиться в журналі реєстрації вступного інструктажу, який зберігається в службі охорони праці або в особи, що відповідає за проведення вступного інструктажу.

Первинний інструктаж проводиться індивідуально або з групою осіб одного фаху за діючими в коледжі інструкціями з охорони праці відповідно до виконуваних робіт.

Повторний інструктаж проводиться індивідуально з окремим працівником або з групою працівників, які виконують однотипні роботи.

Позаплановий інструктаж проводиться індивідуально з окремим працівником або з групою працівників одного фаху. Обсяг і зміст позапланового інструктажу визначаються в кожному окремому випадку залежно від причин і обставин, що спричинили потребу його проведення.

Цільовий інструктаж проводиться індивідуально з окремим працівником або з групою працівників. Обсяг і зміст цільового інструктажу визначаються в залежності від виду робіт, що ними виконуватимуться.

Первинний, повторний, позаплановий і цільовий інструктажі проводить безпосередній керівник робіт / начальник структурного підрозділу /.

Первинний, повторний, позаплановий і цільовий інструктажі завершуються перевіркою знань у вигляді усного опитування, а також перевіркою набутих навичок безпечних методів праці. Знання перевіряє особа, яка проводила інструктаж.

При незадовільних результатах перевірки знань, умінь і навичок щодо безпечного виконання робіт після первинного, повторного чи позапланового інструктажів для працівника на протязі 10 днів додатково проводиться інструктаж і повторна перевірка знань. При незадовільних результатах і повторної перевірки знань питання щодо працевлаштування працівника вирішується згідно з чинним законодавством.

При незадовільних результатах перевірки знань після цільового інструктажу допуск до виконання робіт не надається. Повторна перевірка знань при цьому не дозволяється.

Працівники, які суміщають професії, проходять інструктажі як з їх основних професій, так і з професій за сумісництвом.

Про проведення первинного, повторного, позапланового та цільового інструктажу та про допуск до роботи особою, якою проводився інструктаж, вноситься запис до журналу реєстрації інструктажів з питань охорони праці. При цьому обов'язкові підписи як того, кого інструктували, так і того, хто інструктував. Сторінки журналу реєстрації інструктажів повинні бути пронумеровані, журнали прошнуровані і скріплені печаткою.

Перелік професій та посад працівників, які звільняються від первинного, повторного та позапланового інструктажів, затверджується директором коледжу за узгодженням з державним інспектором по нагляду за охороною праці.

До цього переліку можуть бути зараховані працівники, участь у виробничому процесі яких не пов'язана з безпосереднім обслуговуванням обладнання, застосуванням приладів та інструментів.

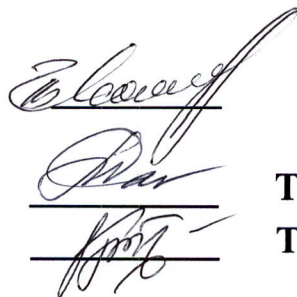
Розробив:

інженер з охорони праці коледжу

ПОГОДЖЕНО:

Заступник директора з НР

Голова ПК коледжу



В.В. Ісаєнко

Т.М. Конкіна

Т.І. Кочерга